

INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios No. 162.010.26.1.0210-2025

Fecha 27 de Marzo del 2025

CONTRATISTA: MYRIAM STELLA GIRALDO C
DEPENDENCIA: UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

CUOTA 03

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaria de Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0210-2025

1.-Brindar servicios especializados desde el componente financiero en actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

Realicé la consulta del comportamiento del recaudo de los fondos con el fin de garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal, de acuerdo a la información generada en los reportes del Sistema Territorial Financiero SAP, Z151 Y Z149

2.- Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable con el fin de que el proceso de servicio de deporte y recreación funcione de manera eficaz.

Revisé a través de la matriz de contratación la información para la modificación de Solicitud de Pedido, Oferta y Registros Presupuestales de Compromiso, para realizar la modificación de acuerdo a lo estipulado en los contratos de prestadores de servicios de las diferentes áreas que componen la Secretaría del Deporte y la Recreación

3.- Realizar la proyección, revisión y seguimiento a los RPC, CDP; y fichas técnicas de contabilidad e impuestos que requiera el área financiera

Realicé y modifiqué teniendo como base los criterios presentados por los Contadores de la Contaduría General de Hacienda del Distrito de Santiago de Cali, revisado nuevamente la documentación de los prestadores de servicios para

determinar los descuentos y retenciones que le genera las disposiciones y normativas legales

4.- Realizar el trámite seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

Realicé a través de la matriz de control de pagos revisión, seguimiento y control al proceso de pagos a contratistas y proveedores realizando el proceso de validación y el cargue de 105 cuentas

5.- Elaborar el informe consolidado del Sistema General de Participación – SIRECI, así como en el suministro de información financiera y presupuestal de la Secretaría del Deporte y la Recreación para los entes internos y externos

Realicé la revisión para el análisis del comportamiento del recaudo mensual, del Sistema General de Participación 12430101 SGPPGDepYRecre11/12 y 12430301 SGP-Propósito General Libre 11/12 Informe Z151, generados por el sistema financiero SAP, recaudo solicitado por la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva

6.- Elaborar actos administrativos, presupuestales y financieras requeridas para el desarrollo de las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Realicé la revisión del acta socialización y capacitación sobre Fortalecimiento de Trabajo en equipo, actualización de la consulta de la Matriz de contratación y Control de Cuentas de Cobro

Realicé la revisión del seguimiento Plan de Trabajo 2025, acogiéndome a las aclaraciones realizadas por la señora Sandra Isabel Moreno Orjuela

7.- Dar respuesta a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación

Di cumplimiento a la solicitud de devolución de un mayor valor cancelado a la señorita Nicole Karin Sierra Gaviria, contrato 4162.010.26.1-0873-2025, elaborando la petición mediante correo electrónico

8. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

Asistí a la capacitación virtual Jornada de orientación Código General Disciplinario, a cargo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

Asistí a la reunión del Equipo financiero donde se socializó y se capacitó sobre Trabajo en equipo, se realizó actualización de como a través de la Matriz de contratación y Control de Cuentas de Cobro se sintetizan algunos procesos.

Se presentó las actividades que deberá el área Financiera cumplir en el plan de trabajo del equipo para la vigencia 2025

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HA5jQMZWMrSgCfXNcS5DmHu_6gY3o7F-



MYRIAM STELLA GIRALDO CUADROS
31.245.968